Checklist 0

Convocatoria y requisitos

- [ ] Revisar la Convocatoria oficial en el BOIB (inscripción, nº de plazas, modalidad, temario, puntuación...).
- [ ] Confirmar requisitos legales: nacionalidad, edad, situación administrativa, título (EP con mención AL).
- [ ] Comprobar si el título de catalán es un requisito o un mérito.
- [ ] Preparar la documentación: solicitud, tasa, méritos y acreditaciones de idioma, y presentarla vía Portal del Opositor.
- [ ] Consultar listas provisionales y definitivas, y tribunal asignado (sorteo y orden de intervención).
- [ ] Estar pendiente de fechas clave: parte teórica, supuestos, defensa oral, publicación de notas, y listas definitivas.

Checklist 1

Temario

- Asegurar que el temario es el oficial para Baleares y que está actualizado con normativa autonómica vigente.
- Usar técnicas activas: esquemas, mapas conceptuales y ejemplos adaptados a la realidad educativa de Baleares.
- Incorporar referencias a metodologías actuales (DUA, innovación, inclusión) con ejemplos concretos de Baleares.
- Repasos periódicos programados y simulacros de redacción de temas.
- Practicar la integración de normativa estatal + autonómica en cada tema, señalando qué parte viene del marco nacional y qué parte es específica de Baleares. Esto ayuda a demostrar rigor y dominio del contexto
- Relacionar cada tema con experiencias prácticas o casos reales para facilitar la comprensión y aplicación en el aula.

Checklist 2

Supuestos prácticos

- Asegurar que el temario es el oficial para Baleares y que está actualizado con normativa autonómica vigente.
- Usar técnicas activas: esquemas, mapas conceptuales y ejemplos adaptados a la realidad educativa de Baleares.
- Incorporar referencias a metodologías actuales (DUA, innovación, inclusión) con ejemplos concretos de Baleares.
- Repasos periódicos programados y simulacros de redacción de temas.
- Practicar la integración de normativa estatal + autonómica en cada tema, señalando qué parte viene del marco nacional y qué parte es específica de Baleares. Esto ayuda a demostrar rigor y dominio del contexto
- Relacionar cada tema con experiencias prácticas o casos reales para facilitar la comprensión y aplicación en el aula.

Checklist

3

Programación didáctica

- Asegurar que cumple con normativa autonómica: anexos, adaptaciones curriculares, atención a la diversidad.
- Integrar metodologías activas y recursos innovadores usados en centros de Baleares.
- Ensayar su defensa en voz alta, incluyendo pequeños guiños culturales o referencias al contexto isleño.
- Revisar que la estructura esté clara con objetivos, criterios y evaluación bien articulados.
- Ensayar su defensa en voz alta, incluyendo pequeños guiños culturales o referencias al contexto isleño.
- Añadir propuestas de evaluación formativa y autoevaluación del alumnado, explicando cómo favorecen la inclusión y la mejora continua.

Checklist 4

Exposición oral

- Preparar un guion cronometrado (con tiempos aproximados) y dejando margen para imprevistos y evitando quedarse sin concluir.
- Ensayarla, grabarla y analizar la claridad, entonación, uso correcto del catalán y comunicación no verbal.
- Diseñar apoyos visuales sencillos (láminas, esquemas, tarjetas).
- Entrenar respuestas rápidas a posibles preguntas del tribunal, especialmente relacionadas con normativa y contexto autonómico.
- Tener una estrategia para controlar los nervios: respiración, pausas, recordatorios positivos, técnicas de relajación.
- Ensayar con público (compañeros, familiares, preparador) para recibir feedback real y simular la presión del tribunal.

Checklist

5

Trámites finales y lista de méritos

- Presentar méritos y justificantes (formación, experiencia, catalán, publicaciones...) en plazos oficiales.
- Rellenar y enviar el autobaremo (si lo requiere la convocatoria).
- Comprobar y, si procede, subsanar errores en listas provisionales de méritos o admitidos.
- Seguir las publicaciones de adjudicación y resolución del concurso-oposición.
- Guardar copias digitales y en papel de toda la documentación presentada, para evitar problemas en reclamaciones.
- Revisar baremos anteriores o ejemplos de resoluciones para comprobar cómo se valoran los méritos y ajustar expectativas.